

**PEOPLE
EXPERTS**

Guía cómo cubrir la declaración responsable

Tasa de Estabilización de
Empleo Temporal **de INECO**

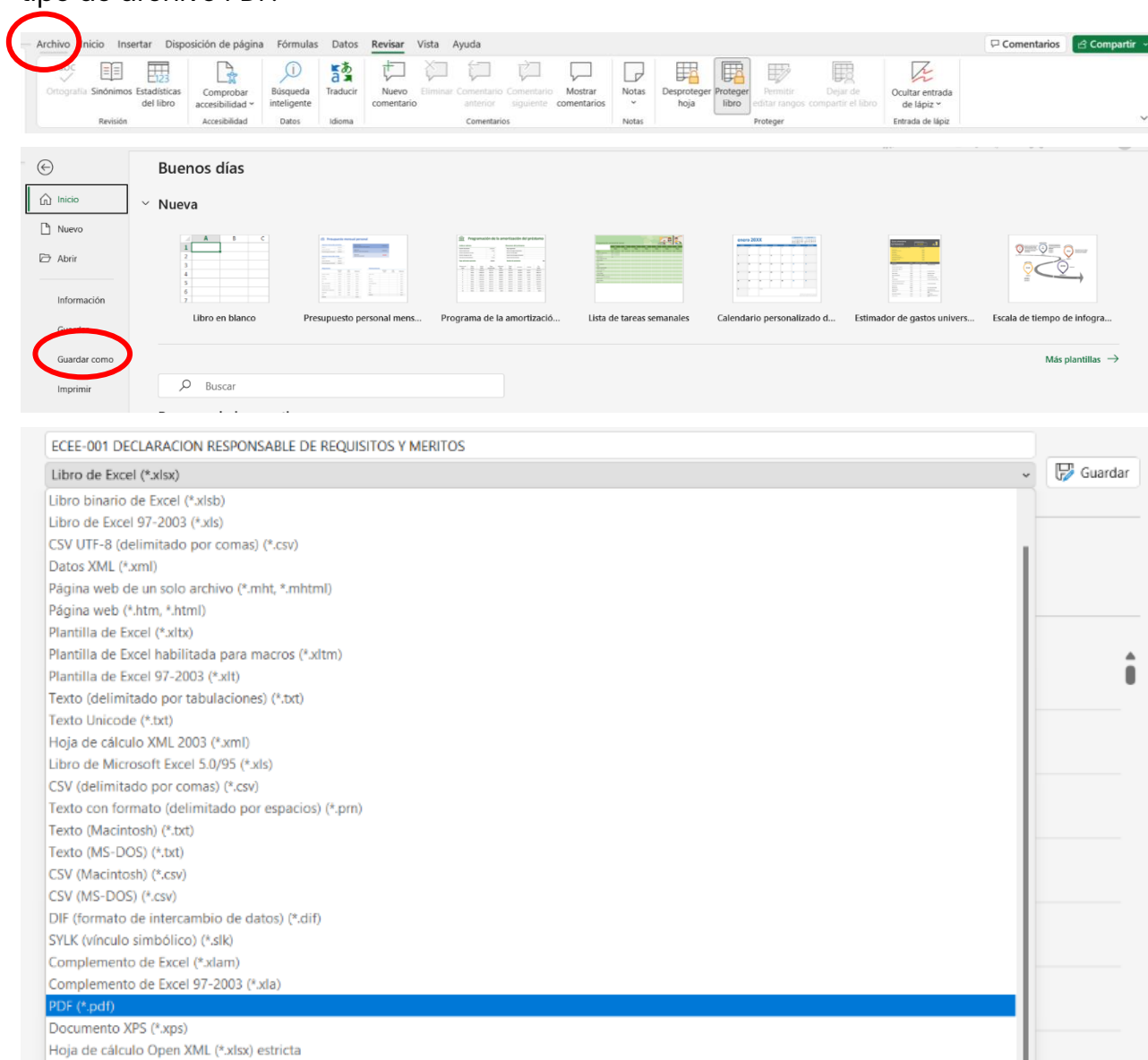


EXPLICACIÓN DE CÓMO CUBRIR LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

Este documento explica qué información debe ser indicada en cada uno de los campos de la declaración responsable.

Cada puesto tiene una declaración responsable específica y se deberá rellenar la declaración responsable correspondiente al puesto al que se presenta y que podrá encontrarse en el desplegable con los distintos puestos, dentro de cada uno de ellos. No se admitirán declaraciones responsables que no coincidan con el puesto al que se presenta el aspirante o que hayan sido modificadas.

Se deberá cubrir la declaración responsable y añadirla al resto de documentos para generar el PDF, sin modificar el formato o copiar los datos en otro documento. Si necesita convertirla en PDF, vaya a archivo y use la opción guardar como, seleccionando como tipo de archivo PDF.



Datos personales

- **NOMBRE Y APELLIDOS:** Se debe indicar el nombre y apellidos, tal y como figura en su documento identificativo. Si solo tiene un apellido, indique solo uno.
- **DNI O NIE:** El número de DNI o del NIE se indicará en el recuadro disponible para ello, si no dispone de documento identificativo español, puede indicar el número de su pasaporte.
- **FECHA DE NACIMIENTO:** La fecha de nacimiento se indicará con el formato día/mes/año y debe coincidir con la indicada en el documento identificativo.
- **DIRECCIÓN (INCLUIR CALLE, NÚMERO Y POBLACIÓN):** Se indicará el tipo de vía (calle, camino, plaza, travesía, ...) seguido del número y la población.
- **PROVINCIA DE RESIDENCIA:** Se indicará la provincia de residencia actual.
- **CORREO ELECTRÓNICO:** Se indicará el mismo correo electrónico con el que se inscribió. Este correo, indicado en la inscripción, se utilizará a lo largo del proceso para cualquier comunicación, es por ello, que debe ser un correo al que tenga acceso y que consulte habitualmente.

DATOS PERSONALES					
NOMBRE Y APELLIDOS	DNI o NIE	FECHA DE NACIMIENTO	DIRECCIÓN (INCLUIR CALLE, NÚMERO Y POBLACIÓN)	PROVINCIA DE RESIDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
NOMBRE APELLIDO 1 APELLIDO 2	00000000X	XX/XX/19XX	TRAVESIA DE MADRID 120 MADRID	MADRID	xxxxxxxx@xxxxx.com

Requisitos

- **AÑO DE FINALIZACIÓN:** Se indicará la fecha de finalización indicada en el título que, habitualmente, se corresponde con la fecha de abono de las tasas para expedición del título. Se debe indicar el día/mes/año con el siguiente formato: DD/MM/AAAA.

Si desconoce el día y mes de finalización puede indicar 1 de enero del año en que ha finalizado: 01/01/XXXX.
- **NOMBRE Y NIVEL DE LA TITULACIÓN:** Indicar la titulación académica aportada con referencia al requisito 2.1 "Titulación académica" solicitada en el anexo específico del puesto al que se inscribe.
 - En caso de requerirse una sola titulación en el Anexo al que se inscribe, deberá indicar únicamente dicha titulación en la Declaración Responsable.

- En caso de requerirse varias titulaciones en el Anexo al que se inscribe, deberá indicar todas en el mismo apartado del punto 2.1 "Nombre y Nivel de la Titulación" de la siguiente forma: Titulación 1 – Titulación 2. Y en el campo de "Año de finalización" indicará la del último título adquirido.
- En caso de que en el Anexo se especifique la validez de titulaciones similares o equivalentes, deberá indicar las titulaciones aportadas.
- En caso de que el Anexo no especifique una titulación requerida, deberá indicar igualmente la titulación de la que disponga.

Se indicará el nombre que figura en el título. Si es un grado se reflejará que es un grado y la especialidad, lo mismo para licenciaturas, ingenierías, ingenierías técnicas u otras titulaciones. Si se trata de un máster deberá ser máster universitario e indicarse así, del mismo modo se indicará máster habilitante, si es el caso. Se pueden indicar varias titulaciones, de hecho, en algunos puestos se requiere más de una titulación, en ese caso ponga la fecha de la última formación realizada de las que está indicando. Tal y como se indica en las bases, tienen que ser titulaciones oficiales. Si su titulación es universitaria oficial figurará en el registro oficial de titulaciones:

<https://www.educacion.gob.es/ruct/consultaestudios?actual=estudios>

Si es usted trabajador en INECO, está en la actualidad desempeñando el mismo puesto al que se presenta y no posee ninguna de las titulaciones requeridas, deberá indicar la titulación oficial y de mayor nivel que usted aporta. NO SE PUEDE DEJAR EN BLANCO ESTE CAMPO.

- CENTRO EDUCATIVO DONDE SE HA CURSADO: Se consignará la universidad o el centro en el que se ha realizado. Si indica más de una titulación, las indicará siguiendo el mismo orden en el que ha indicado las titulaciones, es decir, primero el centro educativo de la primera indicada y luego el de las siguientes. Ej. Centro Educativo Titulación 1 – Centro Educativo Titulación 2.

2.- REQUISITOS		
2.1. -INDICAR LA TITULACIÓN ACADÉMICA APORTADA CON REFERENCIA AL REQUISITO SOLICITADO EN EL ANEXO ESPECÍFICO DEL PUESTO*		
AÑO DE FINALIZACIÓN	NOMBRE Y NIVEL DE LA TITULACION	CENTRO EDUCATIVO DONDE SE HA CURSADO
15/06/2015	GRADO EN INGENIERÍA INDUSTRIAL	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Otros requisitos

- OTROS REQUISITOS: Es imprescindible confirmar que se cumple con todos los requisitos que se indican en el anexo específico del puesto al que se presenta, por lo que solo se admitirán declaraciones responsables donde se haya marcado con una X este campo.

2.2 - OTROS REQUISITOS	
Experiencia de más de 4 años en el ámbito de mantenimiento y/o asistencia a obras de línea aérea de contacto. Conocimientos demostrables en equipamiento de línea aérea de contacto	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmando que cumplo con todos los requisitos exigidos para el puesto y marco la casilla de verificación

FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)

Importante consultar el modelo de Declaración Responsable “cumplimentada” que está disponible en la sección “inscríbete: convocatoria – relación de puestos” “Anexo I: ejemplo de declaración responsable cumplimentada”.

- Toda la experiencia indicada en los apartados de méritos 1), 2) y 3) debe figurar en el **histórico de contratación**, no se pueden indicar etapas que no aparezcan en este documento facilitado por INECO.
- Los puestos indicados en las etapas reflejadas en la declaración responsable deben coincidir con los puestos que se indican en el histórico de contratación.
- Solo se podrán reflejar etapas que no figuren en el histórico de contratación en el apartado 4) de méritos, siempre que sea un puesto similar y se hayan realizado 2 o más funciones.
- Las funciones se indicarán con número, es decir, si cumple la primera función que se indica en el anexo específico del puesto al que se presenta, se indicará 1, si cumple la segunda, 2, si cumple la tercera, 3, y si cumple la cuarta, 4. Si las cumple todas, se indicará 1, 2, 3 y 4. Se indicarán todas las funciones que cumple en el puesto en una única línea, de cara a no solapar, ni duplicar etapas dentro del mismo apartado de méritos.
- No se pueden indicar etapas solapadas en fechas, si ha realizado varios puestos en paralelo (trabajo a tiempo parcial con dos o más empresas paralelas), indique solo el más similar al puesto descrito en el Anexo al que aplica.

- ✚ **MÉRITOS 1):** Se indicarán todas y cada una de las etapas que aparecen reflejadas en el histórico de contratación (dentro del periodo de validez de 5 años en función de la fecha de presentación de solicitudes al apartado del puesto al que aplique), indicando exactamente el mismo puesto que figura en el histórico. Si una etapa no figura en su histórico, consúltelo con INECO.

También se indicarán en este apartado de méritos las etapas con beca extracurricular que figuren en el histórico de contratación.

- ✚ **MÉRITOS 2):** Se reflejarán aquellas etapas del histórico de contratación (dentro del periodo de validez de 5 años en función del apartado del puesto al que aplique) donde ha desarrollado el mismo puesto indicado en el anexo específico en el punto 1.6 y donde haya realizado todas las funciones ahí recogidas. Teniendo en cuenta que la especificidad de las funciones vendrá determinada por la unidad organizativa en la que sean desarrolladas. Tenga en cuenta que se considerará el mismo puesto 1.6, aunque haya podido variar la nomenclatura del puesto o unidad organizativa (gerencia) a lo largo del tiempo siempre que haya una correspondencia equivalente al criterio de Ineco.

No se podrá repetir la misma etapa indicada en méritos 2) en méritos 3).

No se deben indicar etapas de beca, pues en ningún caso sería el mismo puesto que el ofertado.

- ✚ **MÉRITOS 3):** Se consignarán aquellas etapas que figuran en el histórico de contratación en las que el puesto indicado no coincide con el del anexo 1.6 y/o se da alguno de los siguientes casos:
 - El puesto no es el mismo que en el punto 1.6, pero ha realizado 2 funciones o todas las indicadas en el anexo específico del puesto.
 - El puesto es el mismo que el indicado en el punto 1.6, en otra unidad organizativa, y solo ha realizado 2 o más funciones, sin llegar a la totalidad de estas.
 - El puesto es el mismo que el indicado en el punto 1.6, en la misma unidad organizativa, pero solo ha realizado 2 o más funciones, sin llegar a la totalidad de estas.
 - Se incluirán las becas que figuren en el histórico de contratación donde se han desempeñado 2 o más funciones.

No se podrá repetir la misma etapa indicada en méritos 3) en méritos 2).

- ✚ **MÉRITOS 4):** Se indicarán aquellas etapas que figuran o no en el histórico de contratación donde se haya realizado el mismo puesto (o similar en otras organizaciones) con 2 o más funciones. En méritos 4 se podrán consignar etapas consideradas previamente en méritos 1) y, además, en méritos 2) y/o en méritos 3).

También se reflejarán las etapas realizadas en un puesto similar en otras empresas, siempre y cuando se hayan realizado al menos 2 funciones de las incluidas en el anexo específico del puesto al que se presenta.

No se podrán indicar etapas de beca en este apartado de méritos.

NO SE PUEDE INDICAR LA MISMA ETAPA EN LOS 4 APARTADOS DE MÉRITOS.

Preguntas frecuentes

- ¿En qué apartado de méritos debo reflejar una etapa en la que he realizado el mismo puesto, en la misma unidad organizativa, con todas las funciones y que figura en el histórico de contratación?

Deberá indicar esa etapa en los apartados de méritos 1, 2 y 4.

- ¿En qué apartado de méritos debo reflejar una etapa que figura en el histórico de contratación en la que he realizado 2 o más funciones, sin llegar a la totalidad de las indicadas en el anexo específico del puesto en la misma u otra unidad organizativa?

En este caso, deberá indicar esa etapa en los apartados de méritos 1, 3 y 4.

- Si tengo una etapa de beca que figura en el histórico de contratación ¿En qué apartado debo reflejarla?

Deberá indicarla en el apartado 1 y, si cumple 2 o más funciones del puesto al que se presenta, también en el apartado 3.

- Si tengo una etapa que, figura en el histórico de contratación, y en la que solo he realizado una o ninguna de las funciones descritas en el anexo del puesto al que me presento, ¿en qué apartado debo reflejarla?

En este caso, solo podrá indicar esa etapa en el apartado de méritos 1).

- Si estoy trabajando en un proyecto para INECO, pero esta etapa no figura en el histórico de contratación o no tengo un histórico de contratación ¿en qué apartado debo indicarla?

En este caso, si usted realiza 2 o más funciones en un puesto similar al que aplica, solo podrá indicar esta etapa en el apartado de méritos 4) indicando el nombre de la empresa contratante y las funciones que realiza o ha realizado.

- Si nunca he trabajado en INECO, pero tengo experiencia en un puesto similar ¿Dónde deberé reflejarlo?

Deberá indicarlo en el apartado 4) de méritos, indicando la empresa contratante, el puesto y el número de las funciones que cumple, siempre y cuando realice o haya realizado al menos 2 funciones.

CUADRO FINAL DE FIRMA Y DATOS PERSONALES

Deberá indicar su nombre y el documento identificativo, tal y como lo ha consignado en el apartado de datos personales. Además, se indicará la ciudad, el día y el mes en el que se firma la declaración.

A continuación, deberá firmar la declaración responsable:

- Si la firma es manuscrita, deberá imprimir el documento para firmarlo, a no ser que disponga de un lápiz electrónico que le permita realizar la firma. Posteriormente, deberá convertir el documento en PDF y agregarlo al resto de documentación que remita o, si se trata del periodo de subsanación y es el único documento a subsanar, puede remitirlo en PDF directamente.
- Si la firma es digital o electrónica, deberá primero agregar todos los archivos a remitir en un único PDF y, posteriormente, realizar la firma para que se mantengan los metadatos y pueda verificarse la validez de la firma. Por favor, antes de remitir el documento asegúrese que la firma digital es verificable y está autenticada, que no se produce ningún error que indique identidad desconocida.

En ningún momento se aceptarán aquellas firmas que hayan sido recortadas y pegadas en el cuadro de firma. Tampoco será válido poner simplemente el nombre u omitir la firma de la declaración responsable.

A continuación, se incluye un ejemplo de declaración responsable que, también podrá encontrar en el anexo II de las bases de la convocatoria.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REQUISITOS DE ADMISIÓN Y VALORACIÓN DE MÉRITOS						ineco	
DATOS PERSONALES							
NOMBRE Y APELLIDOS		DNI o NIE	FECHA DE NACIMIENTO	DIRECCIÓN (INCLUIR CALLE, NÚMERO Y POBLACIÓN)	PROVINCIA DE RESIDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE APELLIDO 1 APELLIDO 2		00000000X	XX/XX/19XX	TRAVESIA DE MADRID 120 MADRID	MADRID	xxxxxx@ineco.com	
1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO							
1.1 REFERENCIA PUESTO AL QUE OPTA*		1.6.- PUESTO		1.9. DENOMINACIÓN PUESTO TIPO		1.12 - UBICACIÓN	
XXXX-008		Técnico/a 2		Técnico/a de Mantenimiento de Línea Aérea de Contacto		Madrid	
* La Declaración Responsable de méritos y requisitos solo será admisible para el puesto indicado							
2.- REQUISITOS							
2.1.- INDICAR LA TITULACIÓN ACADÉMICA APORTADA CON REFERENCIA AL REQUISITO SOLICITADO EN EL ANEXO ESPECÍFICO DEL PUESTO*							
AÑO DE FINALIZACIÓN	NOMBRE Y NIVEL DE LA TITULACIÓN				CENTRO EDUCATIVO DONDE SE HA CURSADO		
15/06/2015	GRADO EN INGENIERÍA INDUSTRIAL				UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID		
2.2 - OTROS REQUISITOS							
Experiencia de más de 4 años en el ámbito de mantenimiento y/o asistencia a obras de línea aérea de contacto. Conocimientos demostrables en equipamiento de línea aérea de contacto						X	Confirmando que cumplo con todos los requisitos exigidos para el puesto y marco la casilla de verificación
3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)							
<p>- La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes (11/8/2022)</p> <p>- Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.</p> <p>- El solicitante deberá cumplimentar la columna fecha desde y fecha hasta comenzando con las fechas más antiguas. Dichos datos se podrán contrastar en cualquier momento con la documentación requerida</p> <p>- En caso de que la persona iniciara una vinculación laboral antes del 12/08/2017 deberá indicar esta fecha en la columna "Fecha desde", dado que solo se valorarán los últimos 5 años.</p> <p>- En caso de que la persona mantenga vinculación laboral a fecha de finalización de plazo de solicitudes (11/08/2022), deberá indicar ésta como fecha en la columna "Fecha hasta", dado que solo se valorarán las fechas comprendidas en el rango de 5 años.</p>							
Mérito 1) Periodos de tiempo trabajados en Ineco durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos las posibles prácticas extracurriculares realizadas, así como los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.							15
Fecha Desde (DD/MM/AAAA)	Fecha Hasta (DD/MM/AAAA)	EMPRESA	PUESTO	FUNCIONES- especificar el número de la función o funciones realizada/s según el punto 1.14 del anexo específico.	Días naturales	Puntos/día natural	Subtotal puntos
15/03/2020	11/08/2022	INECO	TECNICO/A 2	1,2,3,4	880	0,0082	7,2289
13/03/2018	14/03/2020	CONTRATO DISPOSICIÓN ETT	TECNICO/A 3	1,2	733	0,0082	6,0214
25/10/2017	30/12/2017	INECO	BECARIO/A EXTRACURRICULAR	NINGUNA	67	0,0082	0,5504
						0,0082	
						0,0082	
						0,0082	
						0,0082	
						0,0082	
						0,0082	
						0,0082	
						0,0082	
						0,0082	
						0,0082	
						0,0082	
						0,0082	
						0,0082	
SUBTOTAL PUNTOS Puntuación máxima 15							13,8007
Mérito 2) Experiencia en Ineco en el puesto que se indica en el punto 1.6 realizando todas las funciones reflejadas en la descripción de funciones del punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos las posibles prácticas extracurriculares realizadas, así como los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.							
Fecha Desde (DD/MM/AAAA)	Fecha Hasta (DD/MM/AAAA)	EMPRESA	PUESTO	FUNCIONES- especificar el número de la función o funciones realizada/s según el punto 1.14 del anexo específico.	Días naturales	Puntos/día natural	Subtotal puntos
15/03/2020	11/08/2022	INECO	TECNICO 2	1,2,3,4	880	0,0137	12,0482
						0,0137	
						0,0137	
						0,0137	
						0,0137	
						0,0137	
						0,0137	
						0,0137	
						0,0137	
						0,0137	
						0,0137	
						0,0137	
						0,0137	
						0,0137	
						0,0137	
						0,0137	
SUBTOTAL PUNTOS Puntuación máxima 25							12,0482

Mérito 3) Experiencia en Ineco realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.14 (sin llegar a la totalidad de las mismas) durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos las posibles prácticas extracurriculares realizadas, así como los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.								15
Fecha Desde (DD/MM/AAAA)	Fecha Hasta (DD/MM/AAAA)	EMPRESA	PUESTO	FUNCIONES- especificar el número de la función o funciones realizada/s según el punto 1.14 del anexo específico.	Días naturales	Puntos/día natural	Subtotal puntos	
13/03/2018	14/03/2020	CONTRATO DISPOSICIÓN ETT	TECNICO/A 3	1,2	733	0,0082	6,0214	
						0,0082		
						0,0082		
						0,0082		
						0,0082		
						0,0082		
						0,0082		
						0,0082		
						0,0082		
						0,0082		
						0,0082		
						0,0082		
						0,0082		
						0,0082		
SUBTOTAL PUNTOS Puntuación máxima 15							6,0214	
Mérito 4) Experiencia en Ineco u otras empresas en el puesto que se indica en el punto 1.6 (o puesto similar en otras empresas) realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos las posibles prácticas extracurriculares realizadas, así como los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.								10
Fecha Desde (DD/MM/AAAA)	Fecha Hasta (DD/MM/AAAA)	EMPRESA	PUESTO	FUNCIONES- especificar el número de la función o funciones realizada/s según el punto 1.14 del anexo específico.	Días naturales	Puntos/día natural	Subtotal puntos	
15/03/2020	11/08/2022	INECO	TECNICO/A 2	1,2,3,4	880	0,0055	4,8193	
12/08/2017	12/03/2018	ALTER INFRAESTRUCTURAS	INGENIERO DE CATENARIAS	1,2,4	213	0,0055	1,1665	
						0,0055		
						0,0055		
						0,0055		
						0,0055		
						0,0055		
						0,0055		
						0,0055		
						0,0055		
						0,0055		
						0,0055		
						0,0055		
						0,0055		
SUBTOTAL PUNTOS Puntuación máxima 10							5,9858	
PUNTAJACIÓN TOTAL Puntuación máxima 40							37,8561	

Yo, D./Dña. NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2 con DNI/NIE 0000000X

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:
Que cumpla con los requisitos exigidos de la convocatoria publicada el 15 de julio de 2022 y de su correspondiente Anexo Especifico y que toda la información que aparece en la presente declaración es cierta. Además, dispongo del original de toda la documentación y la aportaré en caso de que me lo soliciten.
Que conozco las consecuencias de incurrir en falsedad documental indicadas en la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal.

En MADRID, a 24 de JULIO de 2022.

El/la candidato/a,

Firmado: 