

# Service « Déclaration de cotisations »

*Consulter et effectuer la déclaration des cotisations*

**employeurs  
publics**

Version mai 2022 **FSPOEIE**



# Sommaire

**01**

Rappel réglementaire

**02**

Accès au service « déclaration de cotisations » dans  
PEP's

**03**

Saisir une déclaration de cotisations

**04**

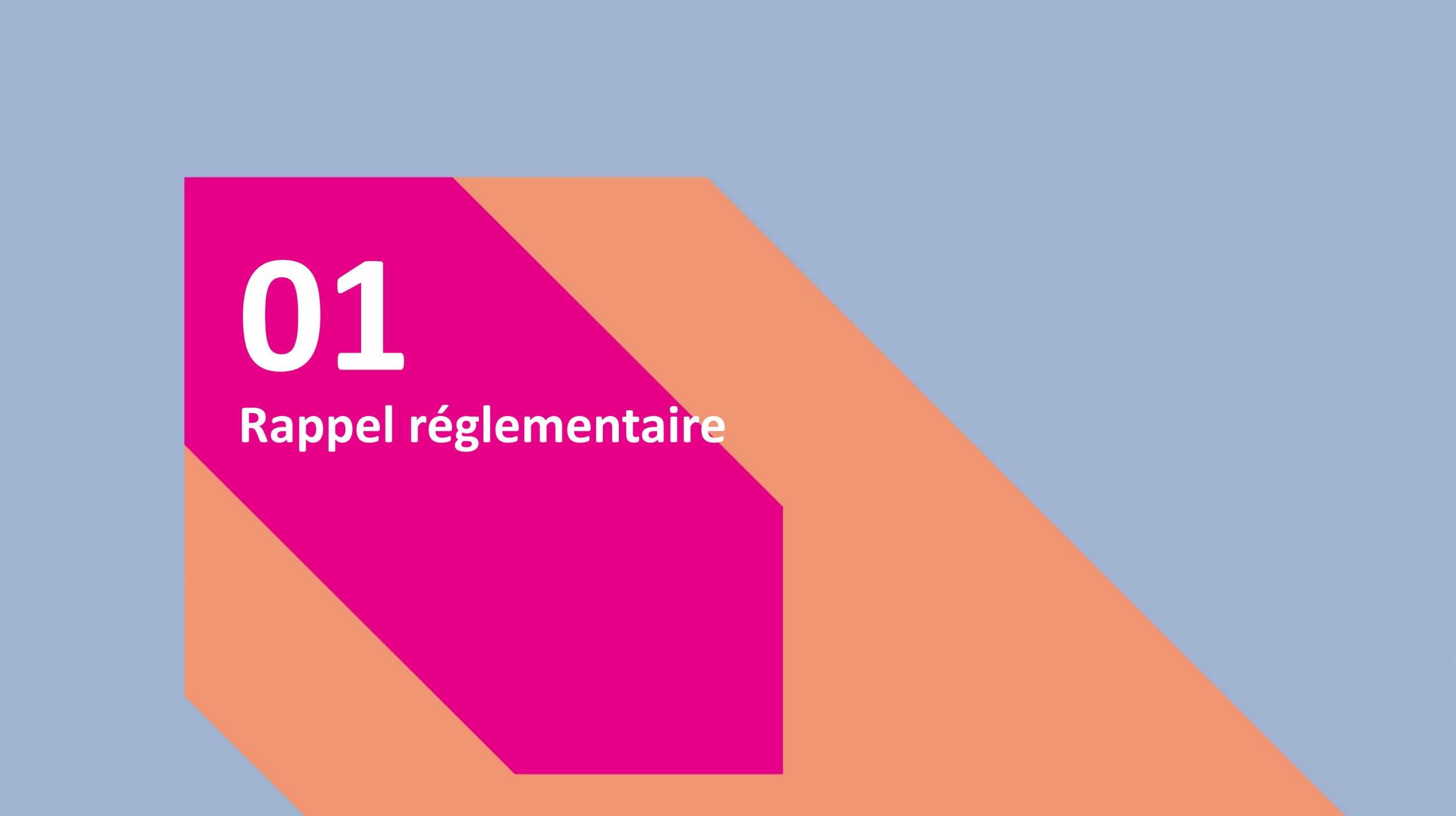
Transmettre, modifier ou supprimer une déclaration  
de cotisations

**05**

Consulter une déclaration de cotisations

**06**

Consulter votre compte financier employeur



# 01

Rappel réglementaire

# Rappel réglementaire

- Le versement des cotisations
  - est mensuel,
  - la date d'exigibilité est fixée au 5 du mois civil suivant au titre duquel les cotisations sont dues.
  
- La déclaration de cotisations
  - La déclaration doit être saisie au plus tard au 31 janvier de l'année N+1,
  - elle indique, d'une part, le nombre d'ouvriers d'état et, d'autre part, l'assiette et le montant des retenues et contributions dues pour l'année considérée (Décret 200-1056 et 2004-1057 du 5 octobre 2004).

**02**

**Accès au service dans PEP's**

# Accéder au service « Déclarations de cotisations »

The screenshot shows the 'Déclarations' service page. The sidebar on the left contains the following items: 'Tableau de bord', 'Thématiques' (with sub-items: 'Carrière', 'Droits à pension', 'Cotisations', 'Déclarations', 'Subventions / Aides', 'Mes autres services'), and 'Supports' (with sub-items: 'Imprimés', 'Simulateurs', 'Documents'). The 'Déclarations' item in the sidebar is highlighted with a white border. The main content area is titled 'Déclarations' and contains several service cards: 'Déclarations de cotisations' (highlighted with a red box), 'Déclarations individuelles (DI)', 'Envoi de fichiers Déclarations individuelles (DI)', 'Correction de masse des anomalies d'identification agents RAFP', and 'Déclaration d'Obligation d'Emploi de Travailleurs Handicapés (DOETH)'. Each card has a star icon in the top right corner. The 'Déclarations de cotisations' card has a dropdown menu set to 'FSPOEIE' and an 'Accéder' button. The 'Déclarations individuelles (DI)' card has a dropdown menu set to 'CNRACL (DADS)' and an 'Accéder' button. The 'Envoi de fichiers Déclarations individuelles (DI)' card has a dropdown menu set to 'CNRACL' and an 'Envoyer' button. The 'Correction de masse des anomalies d'identification agents RAFP' card has an 'Envoyer' button. The 'Déclaration d'Obligation d'Emploi de Travailleurs Handicapés (DOETH)' card has a 'Déclarer' button. In the top right corner, there are 'Contact' and 'Notifications' (with a '2' badge) icons. A 'Notifications' section on the right side of the page shows two notification items with chevron arrows.

Cliquez sur la  
thématique  
« Déclarations »

Cliquez sur l'étoile pour  
définir le service en  
favori dans votre tableau  
de bord personnalisé

Cliquez sur le  
bouton  
« Accéder »

Sélectionnez le fonds pour lequel vous  
souhaitez consulter ou effectuer votre  
déclarations de cotisations

**03**

**Saisir une déclarations de cotisations**

# Saisir une déclaration de cotisations (1/5)

- Page d'accueil du service « Déclarations de cotisations »
- Créez une déclaration pour la 1<sup>ère</sup> fois

Aide en ligne présente sur chaque écran

Cliquez sur  
**[Nouvelle déclaration]** ou sur  
**[Effectuer votre déclaration]**  
pour créer une nouvelle déclaration.

Cet écran vous permet de visualiser la liste de vos déclarations de cotisations effectuées. Une liste vide signifie que vous déclarez pour la première fois sur ce service en ligne. Un message vous le signale :  
« Aucune déclaration enregistrée pour cette collectivité ».

# Saisir une déclaration de cotisations (2/5)

The screenshot shows a web interface for entering a declaration. At the top, the title 'Effectuer votre déclaration' is circled in red. Below it, there are fields for 'Informations employeur' including 'Désignation', 'SIRET', 'Numéro BCR', and 'N° Contrat'. A navigation bar contains 'Déclaration', 'Cotisations', and 'Historique', with 'Déclaration' highlighted in a red box. Below the navigation bar, there are three dropdown menus: 'Année de référencement de votre déclaration' (set to 2020), 'Année de rattachement de votre déclaration' (set to 2020), and 'Motif de votre déclaration' (set to INITIALE). A 'Créer' button is located below these fields. Annotations with arrows point to these elements: 'Année de versement des cotisations' points to the first dropdown, 'Année d'activité concernée' points to the second dropdown, and a box explains the 'Motif de votre déclaration' options. A final box points to the 'Créer' button.

**Effectuer votre déclaration** [aide]

Informations employeur

Désignation : [ ] SIRET : [ ]  
Numéro BCR : [ ]  
N° Contrat : [ ]

**Déclaration** Cotisations Historique

Année de référencement de votre déclaration : 2020  
Année de rattachement de votre déclaration : 2020  
Motif de votre déclaration : INITIALE

**Créer**

*Année de versement des cotisations*

*Année d'activité concernée*

**Choisissez le motif de votre déclaration lors de la création :**

- Initiale (1<sup>ère</sup> déclaration pour l'année)
- Ou Complémentaire.

Puis **cliquez** sur **[Créer]** une fois les éléments choisis.

# Saisir une déclaration de cotisations (3/5)

**Déclaration FSPOEIE n° 2000446992** [aide]  
En cours de saisie

**Informations employeur**

Désignation :  SIRET :   
 Numéro BCR :   
 N° Contrat :

Année de référence : 2020  
 Motif de votre déclaration : INITIALE  
 Année de rattachement : 2020

Déclaration **Cotisations** Historique

**FSPOEIE**

Fonds	Nature de cotisations	Effectif	Assiette	Taux	Montant calculé	Montant déclaré
FSPOEIE	CONTRIBUTIONS NORMALES	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="25 000,00"/>	<input type="text" value="35,01%"/>	<input type="text" value="8 752,50"/>	<input type="text" value="8 752,50"/>
FSPOEIE	REDUCTION COT. HEURES SUP.	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="-6 000,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FSPOEIE	RETENUES NORMALES	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="25 000,00"/>	<input type="text" value="11,10%"/>	<input type="text" value="2 775,00"/>	<input type="text" value="2 775,00"/>
FSPOEIE	RETENUES RETROACTIVES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FSPOEIE	SURCOTISATIONS TEMPS PARTIEL	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5 000,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Total déclaré :</b>						<b>11 527,50</b>

Saisissez les lignes de cotisations : l'effectif et l'assiette pour chaque nature de cotisations concernée

Les montants calculés par le système (lignes avec taux) sont automatiquement reportés dans la colonne « montant déclaré » après enregistrement. Cf. diapositive suivante

Les cotisations ne faisant pas l'objet d'un calcul par taux doivent être saisies manuellement dans la colonne « Montant déclaré ». Cf. diapositive suivante

# Saisir une déclaration de cotisations (4/5)

**Déclaration FSPOEIE n° 2000446992**  
En cours de saisie

Informations employeur

Désignation : [ ] SIRET : [ ] Numéro BCR : [ ] N° Contrat : [ ]

Année de référence : 2020 Motif de votre déclaration : INITIALE Année de rattachement : 2020

Déclaration **Cotisations** Historique

FSPOEIE

Fonds	Nature de cotisations	Effectif	Assiette	Taux	Montant calculé	Montant déclaré
FSPOEIE	CONTRIBUTIONS NORMALES	12	25 000,00	35,01%	8 752,50	8 752,50
FSPOEIE	REDUCTION COT. HEURES SUP.	3	-6 000,00			-550,00
FSPOEIE	RETENUES NORMALES	12	25 000,00	11,10%	2 775,00	2 775,00
FSPOEIE	RETENUES RETROACTIVES					
FSPOEIE	SURCOTISATIONS TEMPS PARTIEL	4	5 000,00			350,00
					Total déclaré :	11 327,50

Enregistrer Abandonner

**Cas particulier des réductions de cotisations « Heures supplémentaires »**

- saisissez l'effectif concerné et l'assiette : l'assiette est constituée des rémunérations versées au titre des heures supplémentaires
- L'assiette et le montant déclaré sont à saisir en négatif

Les cotisations ne faisant pas l'objet d'un calcul par taux doivent être saisies manuellement dans la colonne « Montant déclaré ». Vous pouvez saisir un montant arrondi.

A la fin de votre saisie, cliquez sur **[Enregistrer]**

# Saisir une déclaration de cotisations (5/5)

## ▪ Retenues et contributions normales

- L'assiette des cotisations est constituée par les émoluments correspondant soit au traitement indiciaire (éventuellement augmenté des rappels de traitement), soit à la somme brute obtenue en multipliant le salaire horaire moyen par 1.759 heures. Elle inclut éventuellement certaines primes.

## ▪ Surcotisations temps partiel

- Cette ligne est réservée aux surcotisations facultatives.
- Temps partiel : la surcotisation est calculée sur la « quotité non travaillée », l'assiette équivalent temps plein et le montant surcotisé doivent être portés sur la ligne « surcotisations temps partiel ».

## ▪ Retenues rétroactives

- Les retenues rétroactives sont payées par l'agent suite à validation de services uniquement. Ces retenues ne concernent pas les régularisations de stage ou de titulaire ni le rachat d'années d'études supérieures. Ces retenues ont été précomptées mensuellement sur le traitement versé à l'agent par l'employeur qui déclare pour des services effectués chez lui ou chez un autre employeur.

**04**

**Transmettre, modifier ou  
supprimer une déclaration  
de cotisations**

# Transmettre, modifier ou supprimer une déclaration de cotisations

**Déclaration FSPOEIE n° 2000446992** [aide]

En cours de saisie

[ Retour à vos déclarations ] [ **Imprimer Déclaration** ]

**Informations employeur**

Désignation :  SIRET :   
 Numéro BCR :   
 N° Contrat :

Année de référence : 2020 Année de rattachement : 2020  
 Motif de votre déclaration : INITIALE

Déclaration **Cotisations** Historique

Fonds	Nature de cotisations	Effectif	Assiette	Taux	Montant déclaré
FSPOEIE	CONTRIBUTIONS NORMALES	12	25 000,00	35,01%	8 752,50
FSPOEIE	REDUCTION COT. HEURES SUP.	3	-6 000,00		-550,00
FSPOEIE	RETENUES NORMALES	12	25 000,00	11,10%	2 775,00
FSPOEIE	RETENUES RETROACTIVES				
FSPOEIE	SURCOTISATIONS TEMPS PARTIEL	4	5 000,00		0,00
<b>Total déclaré :</b>					<b>10 977,50</b>

*Vous pouvez imprimer votre déclaration.*

plateforme-employeurs-prex.hpocdc.fr indique  
 Etes-vous sûr de vouloir valider la déclaration ?

*Vous pouvez modifier, supprimer ou transmettre votre déclaration.*

*Cliquez sur [Transmettre déclaration] Une demande de confirmation s'affiche pour valider la déclaration.*

**05**

**Consulter une déclaration de cotisations**

# Consulter une déclaration de cotisations (1/2)

← Retour

**Déclaration des cotisations**

Effectuer votre déclaration

**Consulter votre déclaration**

Documents

**Déclarations de Cotisations FSPOEIE** [aide]

Informations employeur

Désignation : [ ] SIRET : [ ] Numéro BCR : [ ] N° Contrat : [ ]

Vos déclarations

Année de référence	Année de rattachement	Numéro de déclaration	Montant	Date d'état	Etat
2020	2020	2000446992	+ 10 977,50	01/04/2021	Annulée
2019	2019	2000277027	+ 8 814 775,17	16/01/2020	Prise en charge
2018	2018	2000178745	+ 8 936 187,00	12/03/2019	Prise en charge
2018	2018	2000103267	+ 8 936 187,00	12/03/2019	Prise en charge annulée
2017	2017	2000018810	0,00	08/01/2018	Annulée
2017	2017	2000018794	0,00	08/01/2018	Annulée
2017	2017	2000020054	0,00	17/01/2018	Annulée
2017	2017	2000027651	+ 9 333 799,00	08/01/2019	Prise en charge
2017	2017	2000019981	0,00	09/01/2018	Annulée
2016	2016	979223001	+ 2 087 435,97	25/01/2017	Prise en charge

Nouvelle déclaration

Ecran récapitulatif qui donne les informations générales des déclarations saisies :

- le numéro attribué à votre déclaration : il vous permet, si nécessaire, d'identifier plus facilement la déclaration sur laquelle porte le problème et de nous le signaler.
- le montant déclaré : correspond au montant total de votre déclaration.
- la date à laquelle vous avez effectué votre déclaration de cotisations : date du jour de la saisie.
- l'état de la déclaration : correspond au statut dans lequel se trouve votre déclaration à un moment donné.

Pour consulter une déclaration, cliquez sur l'année de référence de votre choix.

Pour créer une nouvelle déclaration, éventuellement complémentaire.

« Etat » de votre déclaration (voir détail page suivante).

# 06

## Consultation des comptes financiers

Pour plus d'information, consulter le support « Consultation des comptes financiers employeurs », mis à votre disposition dans la thématique « Cotisations »

# Consulter des comptes financiers

## Accéder au service « Cotisations »

Cliquez sur la  
thématique  
« Cotisations »

The sidebar menu contains the following items from top to bottom: **Tableau de bord** (home icon), **Thématiques** (category header), **Carrière** (briefcase icon), **Droits à pension** (ID card icon), **Cotisations** (star icon, highlighted in dark red), **Déclarations** (document icon), **Subventions / Aides** (checkbox icon), **Mes autres services** (three dots icon), **Supports** (category header), **Imprimés** (document icon), **Simulateurs** (calculator icon), and **Documents** (document icon).

The screenshot shows the 'Cotisations' service page. At the top right, there are links for 'Contact' and 'Notifications' (with a red '2' badge). Below the header, the page title is 'Cotisations'. The main content area features two cards: 'Cotisations' and 'Cotisations individuelles'. The 'Cotisations' card is highlighted with a red box and contains a dropdown menu with 'FSPOEIE' selected and a blue 'Consulter' button. The 'Cotisations individuelles' card contains a dropdown menu with 'CNRACL' selected and a blue 'Consulter' button. A star icon is visible to the right of the 'Cotisations individuelles' card. A 'Notifications' section on the right indicates 'Vous n'avez pas de notification.' Blue arrows point from external text annotations to the 'Cotisations' menu item, the 'Cotisations' card, the 'FSPOEIE' dropdown, the 'Consulter' button, the star icon, and the 'Cotisations individuelles' card.

Cliquez sur l'étoile pour  
définir le service en  
favori dans votre tableau  
de bord personnalisé

Cliquez sur le  
bouton  
« Consulter »

Sélectionnez le fonds pour lequel vous  
souhaitez consulter votre compte financier  
employeur (CFE)

# Consulter des comptes financiers

## Onglet Information Client

Affichage par défaut de l'onglet « Informations Client » avec les données relatives au fonds sélectionné sur la page d'accès au service (cf. page 19)

*Vous pouvez visualiser votre compte financier pour un autre fonds en le sélectionnant dans la liste déroulante.*

- Vos références bancaires
- Vos données Client
- Vos données Contrat - numéro du contrat d'immatriculation pour le fonds sélectionné
- L'adresse courrier de l'employeur

# Consulter des comptes financiers

## Onglet Compte financier

Affichage du compte financier pour le fonds sélectionné (1 ligne par exercice)

**peps**

← Retour

Cotisations

Consultation des comptes financiers

Références bancaires

Documents

Comptes > Dossiers

### Consultation des comptes financiers

Informations client | **Compte Financier - FSPOEIE**

Fonds	Contrat	Exercice	Créance / Dette	Versement / Paiement
FSPOEIE	B007037	2021	0,00	0,00
FSPOEIE	B007037	2020	0,00	9 245 035,41
FSPOEIE	B007037	2019	8 814 775,17	8 814 775,17
FSPOEIE	B007037	2018	8 936 187,00	8 936 187,00
FSPOEIE	B007037	2017	9 333 798,93	9 333 798,93
FSPOEIE	B007037	2016	9 286 369,80	9 286 369,80
FSPOEIE	B007037	2015	9 516 406,17	9 516 406,17
FSPOEIE	B007037	2014	9 654 888,58	9 654 888,58
FSPOEIE	B007037	2013	9 543 451,05	9 543 451,05
FSPOEIE	B007037	2012	9 598 095,00	9 598 095,00

1 à 10 résultats sur 16

Export (CSV) et impression

Cliquez pour afficher dans une nouvelle fenêtre la liste des courriers émis pour cet exercice

Liste des courriers pour l'exercice 2017

Libellé courrier	Date d'envoi
Lettre etat compte avec trop percu	06/02/2018

1 à 1 résultat sur 1

Fermer

Cliquez pour accéder aux lignes du compte pour l'exercice (cf. page suivante).

# Consulter des comptes financiers

## Onglet Ligne de compte par exercice

Onglet affiché par sélection d'un exercice sur l'onglet « Compte financier ».

Retour à l'onglet « Compte financier » (cf. page 9).

  Ligne annulée.

Accéder à la synthèse.

Rechercher / exporter / imprimer.

Ligne affichée pour saisie des critères de recherche à l'activation de la 🔍.

**FSPOEIE - Exercice 2018**

Compte FSPOEIE > Dossiers > Exercice 2018

Lignes de compte | Synthèse

Contact | Notifications

Retour

Cotisations

Consultation des comptes financiers

Références bancaires

Documents

Date de prise en compte	Évènement	Code origine	Année de rattachement	Créance / Dette	Versement / Paiement	Référence retenue
04/12/2019	Régularisation	déclaration cotisation			-0,51	2018
21/03/2019	Annulation de créance	déclaration cotisation		-8 936 187,00		2018
12/03/2019	Prise en charge créance	déclaration cotisation		8 936 187,00		2018
10/01/2019	Annulation de profit	déclaration cotisation			0,51	2018
10/01/2019	Régularisation	déclaration cotisation			-0,51	2018
08/01/2019	Prise en charge créance	déclaration cotisation		8 936 187,00		2018
24/12/2018	Arrivée règlement	déclaration cotisation			735 952,04	88W01BGG222FCU201812
04/12/2018	Arrivée règlement	déclaration cotisation			735 238,31	88W01BGG222FCU201811
01/11/2018	Arrivée règlement	déclaration cotisation			750 369,26	88W01BGG222FCU201810
05/10/2018	Arrivée règlement	déclaration cotisation			738 470,16	88W01BGG222FCU201809
<b>Totaux Solde</b>				8 936 187,00	8 936 187,00	

Lignes par page : 10 | 1 à 10 résultats sur 18

Date de prise en compte: [jj/mm/aaaa] ✓ ✕  
 Évènement: [dropdown]  
 Code origine: [dropdown]  
 Année de rattachement: [dropdown] ✓ ✕  
 Créance / Dette: [dropdown] ✓ ✕  
 Versement / Paiement: [dropdown] ✓ ✕  
 Référence retenue: [dropdown] ✓ ✕

Pour ouvrir/fermer le détail de la ligne de compte

- Valeurs possibles :
- Arrivée règlement
  - Prise en charge créance
  - Régularisation
  - Annulation créance

- Valeurs possibles :
- Déclaration cotisation
  - Déclaration hors bouclage

Date de prise en compte: [jj/mm/aaaa] ✓ ✕ |
 Évènement: [dropdown] |
 Code origine: [dropdown] |
 Année de rattachement: [dropdown] ✓ ✕ |
 Créance / Dette: [dropdown] ✓ ✕ |
 Versement / Paiement: [dropdown] ✓ ✕

# Consulter des comptes financiers

## Onglet Ligne de compte par exercice

Critères de recherche

pep's

← Retour

**Cotisations**

**Consultation des comptes financiers**

Références bancaires

Documents ☰

Compte FSPOEIE > Dossiers > Exercice 2018

### FSPOEIE - Exercice 2018

Lignes de compte Synthèse

← [Recherche] [Ajouter] [Imprimer]

Date de prise en compte	Évènement	Code origine	Année de rattachement	Créance / Dette	Versement / Paiement	Référence retenue																														
04/12/2019	Régularisation	declaration cotisation			-0,51	2018																														
> 21/03/2019	Annulation de créance	déclaration cotisation		-8936187,00		2018																														
▼ 12/03/2019	Prise en charge créance	déclaration cotisation		8936187,00		2018																														
<p><b>Ligne de créance - Montants détails</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Type cotisation</th> <th>Montant</th> <th>Effectif</th> <th>Assiette</th> <th>Taux</th> <th>Montant calculé</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contribution Normale</td> <td>6 830 728,00</td> <td>569</td> <td>19724891</td> <td>34.63</td> <td>6 830 729,75</td> </tr> <tr> <td>Retenue Normale</td> <td>2 082 948,00</td> <td>569</td> <td>19724891</td> <td>10.56</td> <td>2 082 948,49</td> </tr> <tr> <td>Retenue retroactive</td> <td>4 050,00</td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Surcotisation Temps Partiel</td> <td>18 461,00</td> <td>16</td> <td>138492</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>							Type cotisation	Montant	Effectif	Assiette	Taux	Montant calculé	Contribution Normale	6 830 728,00	569	19724891	34.63	6 830 729,75	Retenue Normale	2 082 948,00	569	19724891	10.56	2 082 948,49	Retenue retroactive	4 050,00	0		0		Surcotisation Temps Partiel	18 461,00	16	138492	0	0
Type cotisation	Montant	Effectif	Assiette	Taux	Montant calculé																															
Contribution Normale	6 830 728,00	569	19724891	34.63	6 830 729,75																															
Retenue Normale	2 082 948,00	569	19724891	10.56	2 082 948,49																															
Retenue retroactive	4 050,00	0		0																																
Surcotisation Temps Partiel	18 461,00	16	138492	0	0																															
10/01/2019	Annulation de profit	déclaration cotisation			0,51	2018																														
10/01/2019	Régularisation	déclaration cotisation			-0,51	2018																														
> 08/01/2019	Prise en charge créance	déclaration cotisation		8936187,00		2018																														

Affichage du détail de la ligne de compte par type de cotisation en cliquant sur la flèche en début de ligne (uniquement sur les lignes avec Évènement « Prise en charge créance, Annulation de créance »).

# Consulter des comptes financiers

## Onglet Synthèse par exercice

Affichage de la synthèse pour l'exercice : cumul des montants des créances/dettes et des versements par échéance

pep's

- ← Retour
- Cotisations
- Consultation des comptes financiers
- Références bancaires
- Documents

Compte FSPOEIE > Dossiers > Exercice 2018 > Synthèse

### FSPOEIE - Exercice 2018

Lignes de compte **Synthèse**

Situation des déclarations / cotisations

		Nb créances / dettes	Total créance / dette	Nb versements	Total versement / paiement	Solde
Cotisations	2018	1	8936187,00		-0,51	936187,51
Cotisations	201801			1	760163,24	760163,24
Cotisations	201802			1	751409,21	751409,21
Cotisations	201803			1	754921,14	754921,14
Cotisations	201804			1	745989,59	745989,59
Cotisations	201805			1	743077,00	743077,00
Cotisations	201806			1	741082,63	741082,63
Cotisations	201807			1	735173,52	735173,52
Cotisations	201808			1	744341,41	744341,41
Cotisations	201809			1	738470,16	738470,16
Cotisations	201810			1	750369,26	750369,26
Cotisations	201811			1	735238,31	735238,31
Cotisations	201812			1	735952,04	735952,04
<b>Totaux</b>		<b>1</b>	<b>8936187,00</b>	<b>12</b>	<b>8936187,00</b>	<b>0,00</b>
Solde des déclarations/Cotisations :			0,00			

Navigation icons: ←, 📄, 🖨️

Retour vers la consultation des comptes financiers / Export (CSV) / Impression